

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ТОМЬЛОВО
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021г.



Согласовано:
заместитель директора по УВР
_____ Н.А.Софронова

«Утверждено»
директор МОУ СШ с.Томьлово
_____ Е.П.Чалова
приказ №87 от 30.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета: Информатика
Класс: 7

Учитель Софронова Н.А.

2021г.

Рабочая программа по информатике для 7 класса общеобразовательного учреждения средней школы с. Томылово Кузоватовского района Ульяновской области составлена на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
3. Программы авторов: Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 88 с.
4. Основной образовательной программы основного общего образования МОУ СШ с. Томылово

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета .

Предметные:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Метапредметные:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства

(обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиакоммуникаций; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Личностные:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязывать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

2. Содержание учебного предмета

Информация и информационные процессы.

Примеры информационных процессов из различных областей действительности. Понятие информации. Основные свойства информации. Основные виды информационных процессов.

Сбор информации. Поиск и отбор информации, необходимой для решения познавательных и практических задач. Хранение информации. Выбор способа хранения информации. Передача информации. Передача информации в современных системах связи и телекоммуникаций.

Преобразование информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация информационного процесса как необходимое условие его автоматизации. Особенности запоминания и обработки информации человеком. Защита информации.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Основные компоненты компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции. Программный принцип работы компьютера. Устройства персонального компьютера и их основные характеристики (по состоянию

на текущий период времени). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Компьютерная сеть. Сервер. Клиент. Скорость передачи данных по каналу связи. Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Антивирусные программы. Архиваторы. Правовые нормы использования программного обеспечения. Файл. Каталог (директория). Файловая система. Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Организация индивидуального информационного пространства. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Обработка графической информации

Пространственное разрешение монитора. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Глубина цвета. Видеосистема персонального компьютера. Возможность дискретного представления визуальных данных (рисунки, картины, фотографии). Объем видеопамати, необходимой для хранения визуальных данных.

Компьютерная графика (растровая, векторная, фрактальная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Обработка текстовой информации

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод. Информационный объем фрагмента текста.

Мультимедиа

Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Возможность дискретного представления звука и видео.

Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Технические приемы записи звуковой и видео информации. Композиция и монтаж.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Номер урока	Тема	Часы
Информация и информационные процессы-9		
1	Цели изучения курса. Техника безопасности. Входная диагностика	1
2	Информация и ее свойства	1
3	Информационные процессы.	1
4	Всемирная паутина.	1
5	Представление информации	1
6	Двоичное кодирование	1
7	Измерение информации.	1
8	Информационный объем сообщения	1
9	Контрольная работа по теме «Информация и информационные процессы».	1
Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией-7		
10	Основные компоненты компьютера и их функции	1
11	Персональный компьютер.	1

12	Программное обеспечение компьютера.	1
13	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1
14	Файлы и файловые структуры	1
15	Пользовательский интерфейс	1
16	Контрольная работа по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	1
Обработка графической информации -4		
17	Формирование изображения на экране компьютера	1
18	Компьютерная графика	1
19	Создание графических изображений	1
20	Создание графических изображений	1
Обработка текстовой информации -9		
21	Текстовые документы и технологии их создания	1
22	Создание текстовых документов на компьютере	1
23	Форматирование текста	1
24	Стилевое форматирование	1
25	Визуализация информации в текстовых документах	1
26	Распознавание текста и системы компьютерного перевода	1
27	Оценка количественных параметров текстовых документов	1
28	Оформление реферата История вычислительной техники	1
29	Контрольная работа по теме «Обработка графической и текстовой информации».	1
Мультимедиа-6		
30	Технология мультимедиа.	1

31	Компьютерные презентации	1
32	Создание мультимедийной презентации	1
33	Выполнение итогового проекта	1
34	Защита итогового проекта	1

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897;
- Примерная программа по предметам. Информатика 7-9 классы.- М.: Просвещение, 2011;
- Авторская программа: Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7-9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Литература для ученика:

- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013;
- Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Литература для учителя:

- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
- Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20013.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс».

Электронные образовательные ресурсы:

- Единая коллекция ЦОР (ЕК) <http://school-collection.edu.ru>;

- Компьютерный клавиатурный тренажер «*Руки солиста*» из Единой коллекции ЦОР (<http://school-collection.edu.ru/>) в *открытом доступе* (разработан издательством), и методическое пособие к нему для организации факультативной работы по культуре клавиатурного письма;
- <http://ipkps.bsu.edu.ru> - Виртуальный методический кабинет «Информатика».

Презентации:

- Введение;
- Информация и её свойства;
- Информационные процессы;
- Всемирная паутина;
- Представление информации;
- Двоичное кодирование;
- Измерение информации;
- Основные компоненты компьютера и их функции;
- Персональный компьютер;
- Программное обеспечение компьютера;
- Файлы и файловые структуры;
- Пользовательский интерфейс;
- Формирование изображения на экране компьютера;
- Компьютерная графика;
- Создание графических изображений;
- Текстовые документы и технологии их создания;
- Создание текстовых документов на компьютере;
- Форматирование текста;
- Визуализация информации в текстовых документах;
- Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода;

- Оценка количественных параметров текстовых документов;
- Технология мультимедиа;
- Компьютерные презентации.

Дидактические материалы;

- Сборник контрольных заданий для подготовки к ГИА.

Интернет-ресурсы

- Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (methodist.lbz.ru/)

Материально-техническое обеспечение

Помещение кабинета информатики и его оборудование соответствует требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Для организации образовательного процесса используется кабинет информатики, в котором установлен компьютерный класс: 1 рабочее место преподавателя и 6 рабочих мест учащихся, снабженных стандартным комплектом: системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы. Все компьютеры подключены к глобальной сети Интернет.

Для освоения основного содержания учебного предмета «Информатика» используется следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows 7;
- интегрированное офисное приложение Microsoft Office
- браузеры Mozilla Firefox, Opera, Хром
- антивирусная программа
- программа-архиватор 7-z
- клавиатурный тренажер "Руки солиста"
- система оптического распознавания текста ABBYY FineReader 11
- виртуальные компьютерные лаборатории;
- растровый и векторный графические редакторы Paint, Gimp, Word.

(Все программные средства, установленные на компьютерах в кабинете информатики, лицензионные).

Планируемые результаты изучения информатики

Тема 1. Информация и информационные процессы

Выпускник научится:

- декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования;
- оперировать единицами измерения количества информации;
- оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объём памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);
- записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
- составлять запросы для поиска информации в Интернете;

Выпускник получит возможность:

- углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;

- научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;
- научиться оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита
- познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука;
- научиться оценивать возможное количество результатов поиска информации в Интернете, полученных по тем или иным запросам.
- познакомиться с подходами к оценке достоверности информации (оценка надёжности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);

Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.

Обучающийся научится:

- называть функции и характеристики основных устройств компьютера;
- описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров;
- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
- оперировать объектами файловой системы;

Обучающийся получит возможность:

- научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

Тема 3. Обработка графической информации

Обучающийся научится:

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.

Обучающийся получит возможность:

- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

Тема 4. Обработка текстовой информации

Обучающийся научится:

- применять основные правила создания текстовых документов;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать формулы;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

Обучающийся получит возможность:

- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

Тема 5. Мультимедиа

Обучающийся научится:

- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- создавать презентации с графическими и звуковыми объектами;
- создавать интерактивные презентации с управляющими кнопками, гиперссылками;

Обучающийся получит возможность:

- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата проведения урока		Тема учебного занятия	Приемы и методы работы	Содержание	Планируемые результаты (предметные)	Форма контроля	Педагог. средства	Дом. зад.
	плану	фактическая							
РЕЗУЛЬТАТЫ Личностные: Умения и навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.									
Метапредметные. Целостные представления о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни; способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; умение работать с учебником									
1.1			Техника безопасности и организация рабочего места. Введение в курс информатики. Цели изучения курса информатики и ИКТ.	Беседа	Предмет информатики. Содержание базового курса информатики.	Общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики		Презентация «Введение», плакат ТБ.	Введение РТ с.3
1. Информация и информационные процессы -9ч.									
РЕЗУЛЬТАТЫ Личностные : - Развивать чувства национального самосознания, патриотизма, интереса и уважения к другим культурам. - Иметь мотивацию к изучению информатики. - Осваивать социальные нормы, правила поведения									
Метапредметные. Регулятивные: - Уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им. - Демонстрировать готовность и способность к выполнению норм и требований школьной жизни.									
Познавательные: - Пользоваться знаками, моделями, приведенными в учебнике. - Давать определения понятий.									
Коммуникативные: - Развивать способы взаимодействия с учителем, одноклассниками.									

2.1			Информация и её свойства. Инструктаж по ТБ. П.р.№1 «Работа с тренажёром клавиатуры».	частично-поисковый	Информация и её сигнал. . Виды информации и её свойства. Клавиатурный тренажер «Руки солиста».	Общие представления об информации и её свойствах	Практикум	Презентация «Информация и её свойства»	§1.1., вопросы и задания с.11(учебник)
3.2.			Инструктаж по ТБ. П. р. №1 «Работа с тренажёром клавиатуры».	частично-поисковый	Клавиатурный тренажер «Руки солиста».		Практикум		§1.1. РТ с.4 задания к §1.1 ,№5-8.
4.3			Информационные процессы. Обработка информации.	объяснительно-иллюстративный	Понятие информационного процесса. Сбор информации, обработка информации. Кодирование информации.	Общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому		Презентация «Информационные процессы»	§1.2. п.1.2.1, 1.2.2.,12. ЗРТ с.7 задания к §1.2 , №4-8
5.4			Информационные процессы. Хранение и передача информации	объяснительно-иллюстративный	Основные виды информационных процессов: хранение и передача информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.		Тест с.21(учебника)		§1.2. с. 18, п.1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. С.21, вопросы и задания (учебник)

						основанию.			
6.5			Всемирная паутина как информационное хранилище	объяснительно-иллюстративный	Что такое WWW. Поисковые системы. Поисковые запросы. Полезные адреса Всемирной паутины.	Иметь представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них	Тест с.29, учебника	Презентация «Всемирная паутина»	§1.3. С. 23, п.1.3.1,1.3.2, 1.3.3., 1.3.4.
7.6			Представление информации	объяснительно-иллюстративный	Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки.	Иметь обобщённые представления о различных способах представления информации. Знать сущность понятия «знак». Иметь представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми.	Тест с.35(учебника)	Презентация «Представление информации»	§1.4 РТ с.25 задания к §1.4, №34, 35.
8.7			Дискретная форма представления информации	объяснительно-иллюстративный	Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования	Иметь представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. Знать сущность двоичного кодирования. Уметь кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. Понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ.		презентация «Двоичное кодирование»	§1.5. РТ с.30 задания к §1.5 ,№44,45.

9.8			Измерение информации.	частично-поисковый	Измерение информации. Единицы измерения информации. Алфавит, мощность алфавита.	Знать единицы измерения информации и свободное оперирование ими. Понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения		презентация «Измерение информации»	§1.6.
10.9			Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	Контроль	Информация и ее виды. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.	Иметь представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации	Тест с.51		

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией - 7 часов.

Личностные:

- Развивать чувство гордости за свою школу.

Метапредметные.

Регулятивные:

- Учиться основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.

- Развивать навыки самоконтроля и рефлексии учебных достижений.

Познавательные: - Развивать умения систематизировать новые знания.

- Развивать умения смыслового чтения: осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прочитанных и прослушанных текстов.

Коммуникативные:

- Развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности.

- Соблюдать простейшие нормы речевого этикета. Научиться приветствовать и прощаться в соответствии с этикетными нормами.

- Развивать умение работать в парах, в группе. Освоить способы совместной деятельности.

11.1			Основные компоненты компьютера и их функции	Объяснительно-иллюстративный	Компьютер. Устройства компьютера и их функции. Процессор. Память. Устройства ввода и вывода	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и		презентация «Основные компоненты компьютера и их	§2.1. РТ с.42, №77,78
------	--	--	---	------------------------------	---	--	--	--	-----------------------

						физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора		функции»	
12.2			Персональный компьютер	Объяснительно-иллюстративный	Системный блок (материнская плата, оперативная память, жесткий диск, оптические диски, карта расширения, блок питания). Внешние устройство (клавиатура, мышь, монитор). Компьютерные сети.		индивидуальные карточки	Презентация «Персональный компьютер»	§2.2. с.68, №8 (учебник), РТ с.44, № 82.
13.3			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Тест.	Объяснительно-иллюстративный	Программа. Системное программное обеспечение (ОС, аппаратный интерфейс, пользовательский интерфейс). Загрузка компьютера. Сервисные программы. Компьютерный вирус.	Осознавать роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)	Тест с.	Презентация «Программное обеспечение»	§2.3., п.23.1., 2.3.2. РТ с.54, № 103
14.4.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение	Объяснительно-иллюстративный	Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Правовые нормы использования	Понимать назначение различных прикладных программ. Иметь представление о программировании. Уметь называть группы программ прикладного и общего назначения.			§2.3. с.74 п.2.3.3., 2.3.4, 2.3.5,

					программного обеспечения.				РТ с.55, №104
15.5			Файлы и файловые структуры. Инструктаж по ТБ. П. р. № 2 «Работа с файловой структурой операционной системы».	Частично - поисковый	Логические имена устройств внешней памяти. Файл. Файловая система. Каталоги. Файловая структура диска. Полное имя файла. Работа с файлами.	Знать определение файла. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.	Практик ум	Презентация «Файлы и файловые структуры »	§2.4, РТ, с.60, №115.
16.6			Пользовательский интерфейс. Инструктаж по ТБ. П.р.№3 «Знакомство с ОС: работа с окнами, запуск программ, использование встроенной справочной системы»	Частично - поисковый	Пользовательский интерфейс. Графический интерфейс. Основные элементы графического интерфейса. Рабочий стол. Диалоговые окна. Организация индивидуального информационного пространства.	Уметь оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой	Практик ум	Презентация «Пользовательский интерфейс »	§2.5, РТ с.66, №124
17.7			Контрольная работа №2 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	Частично - поисковый		Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов	Тест с.101 (учебник)		РТ с.67, №127 (кроссворд)

						архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обработка графической информации» - 4 часа.

Личностные:

- Воспитывать чувство патриотизма, уважение к культуре и традициям разных народов России, интерес и толерантность к другим культурам.

Метапредметные.

Регулятивные:

- Учиться основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.
- Развивать навыки самоконтроля и рефлексии учебных достижений.

Познавательные:

- Развивать умение составлять заметки/тезисы по содержанию текста.
- Представлять информацию в виде текста, рисунка, таблицы
- Учиться основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения.

Коммуникативные:

- Развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности.
- Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки.

18.1			Формирование изображения на экране компьютера. П.р. №4 «Работа с графическими примитивами. Выделение и удаление фрагмента»	Объяснительно - иллюстративный + частично-поисковый	Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета.	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Знать понятия пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем	Практика С.133(учебник) Задание 3.1.,3.2.	Презентация «Формирование изображения на экране монитора»	§3.2 , вопросы №2-9 (учебник) РТ с.87. №157
------	--	--	---	---	--	---	--	---	--

						графического файла.			
19.2			Компьютерная графика. П.р.№5 «Перемещение, преобразование фрагментов»	Объяснительно - иллюстративный+ частично-поисковый	Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты	Практика С.133(учебник) Задания 3.3.-3.5	Презентация «Компьютерная графика»	§3.2. П.3.2.3 , РТ с.89, №160
20.3			Создание графических изображений. П. р. №6 «Построение изображений. Работа с фрагментами изображения»	Частично-поисковый	Создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы. Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	Практика С.133(учебник) Практические задания 3.6.-3.12	Презентация «Создание графических изображений»	§3.3. РТ с.98, №165
21.4			Контрольная работа№3 по теме «Обработка графической информации».	Частично-поисковый		Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые	Тестовая контрольная работа с.140 (учебник)		РТ с.101 (кроссворд) № 172

						графические объекты. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обработка текстовой информации - 9 часов.

Личностные:

- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
- Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.

Метапредметные.

Регулятивные:

- Уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им.
- Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации.

Познавательные:

- Поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.

Коммуникативные:

- Формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности.
- Устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор.
- Осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

22.1			Текстовые документы и технологии их создания.	Объяснительно - иллюстративный	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов.	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов	Устный опрос	презентация «Текстовые документы и технологии их создания»	§4.1, №1, 3–7 к §, №174–176 в РТ.
23.2			Создание текстовых документов на	Частично-поисковый	Создание, редактирование. Режим вставки/замены. Проверка	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь запускать	Практикум С.185 4.2, 4.5, 4.8, 4.9 из	презентация «Создание текстовых	§4.2, вопросы и задания 1–

			компьютере. П.р №7 «Основные приемы редактирования текста. Поиск и замена»		прописания. Поиск и замена. Фрагмент. Буфер обмена.	текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).	заданий для практических работ к главе 4.	документов на компьютере»	12 к § , №178, №184-№190, в РТ.
24.3			Прямое форматирование. П.р. №8 «Приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа»	Частично-поисковый	Форматирование текстовых документов на компьютере. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Компьютерное представление текстовой информации.	Иметь представление о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании.	Практикум С.189, №4.10-4.16	Презентация «Форматирование текста»	§4.3. с.114 (1, 2, 3), вопросы 1–3 к параграфу, №193, №196, №197 в РТ.
25.4			Стилевое форматирование. П.р. №9 «Форматирование абзацев, сохранение документа»	Частично-поисковый	Стилевое форматирование. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Нумерация страниц. Колонтитулы.	Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь	Тест С. 198 С.4.10-4.16		§4.3. (4, 5), вопросы и задания 4–9 к параграфу, №198, №199 в РТ.

						форматировать символы и абзацы			
26.5			Визуализация информации в текстовых документах. П. р. №10 «Использование списков, таблиц. Вставка формул, графического изображения»	Частично-поисковый	Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	Иметь представление о вставке в документ графических объектов Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Уметь включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы	Практикум С.193, №4.18-4.21	Презентация «Визуализация информации в текстовых документах»	§4.4. вопросы и задания 1–8 к параграфу, №202, №203 в РТ с.123
27.6			Распознавание текста и системы компьютерного перевода Практическая работа №11 «Сканирование и распознавание текста. Машинный перевод текста»	Частично-поисковый	Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.	Иметь представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере	Практикум	Презентация «Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода»	§4.5. вопросы и задания 1–7 к параграфу, №204, №205 в РТ.
28.7			Оценка количественных параметров текстовых документов.	Частично-поисковый	Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.	Понимать принцип кодирования текстовой информации. Осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения. Знать основные кодировочные таблицы. Уметь вычислять объем информационного сообщения	тренажер «Интерактивный задачник».	Презентация «Оценка количественных параметров в текстовых документах»	§4.6. с.183, вопросы и задания 1 – 9 к параграфу, №221, №222, №225, №226 в РТ.

29.8			Оформление реферата «История вычислительной техники»	Частично-поисковый	итоговая работа – оформление реферата «История развития компьютерной техники».	Знать примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации. Уметь создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста.) Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации	Реферат		Продолжение работы над рефератом, №234, №235, №237 в РТ.
30.9			Контрольная работа №4 по теме «Обработка текстовой информации».	Частично-поисковый	Интерактивный тест «Обработка текстовой информации» из электронного приложения к учебнику.	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации	Контрольное тестирование		РТ с.156 Продолжение работы над рефератом
Мультимедиа - 4 часа.									

Личностные:

Развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные.**Регулятивные:**

- Уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации.

Познавательные:

- Умение структурировать знания;
- Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

Коммуникативные:

- Осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.

31.1			Технология мультимедиа.	Объяснительно - иллюстративный	Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки; о монтаже информационного объекта		Презентация «Технология мультимедиа»	§5.1.РТ с.148, №245
32.2			Компьютерные презентации.	частично-поисковый.	Компьютерные презентации.	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора	Практикум	Презентация «Компьютерные презентации»	§5.2, РТ с.150, №253,254

33.3			Создание мультимедийной презентации.	частично-поисковый.	Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора	Практикум		§5.2, РТ с.151, кроссворд №255
34.4			Контрольная работа по теме «Мультимедиа».	частично-поисковый.		Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о монтаже информационного объекта. Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать	контрольная работа		РТ с.158

						ее на экране компьютера			
Повторение -1ч.									
35.5			Защита итогового проекта.	частично-поисковый.		Уметь применять на практике знания, полученные за курс 7 класса.	Проект		

Выполнение п.1–5 описания работы соответствует оценке «удовлетворительно»;
 п.1–10 – «хорошо»; п.1–14 – «отлично».

На уроке все ученики должны постараться выполнить п. 1 –5. Результат работы на данном уроке не оценивается. Ученики могут завершить выполнение этой работы дома или в свободное время на следующих уроках информатики.